化糞池廢除補助申請系統-前台填報

進入系統

https://tcswg.taichung.gov.tw/BCApply

從【化糞池廢除補助】點入

或使用

https://tcswg.taichung.gov.tw/BCApply/SS

可以進入首頁





案件申請

在申請文件製作之後或是顧問公司文件上傳後，但還沒有送文件進入水利局時，想要修改資料可以把案件退回編輯，案號不會變更



申請補助 - 第一步請從這邊開始

資料修正或上傳 – 需要重新確認或填寫資料時從此處

重新下載 – 申請表單送出後，需要重新下載申請文件時從此

只有在申辦【地面層竣工】時，於前面送出申請單後，還需要將顧問公司簽章文件從此上傳，並且確認送出申請表單之後才算完成

案件申請

申請補助

新增補助案件並取得案號及密碼。
取得案號後自動進入資料填寫，另外可利用【資料修正或上傳】功能進行資料填寫。

1. 選擇申請類型跟類別

* 樓層類型

---請選擇---

---請選擇---
地面層
地下層

* 申請類別

---請選擇申請類別---

---請選擇申請類別---
設計階段
竣工階段

竣

* 申請類別

---請選擇申請類別---

---請選擇申請類別---
設計階段
設計變更階段
竣工階段



案件申請

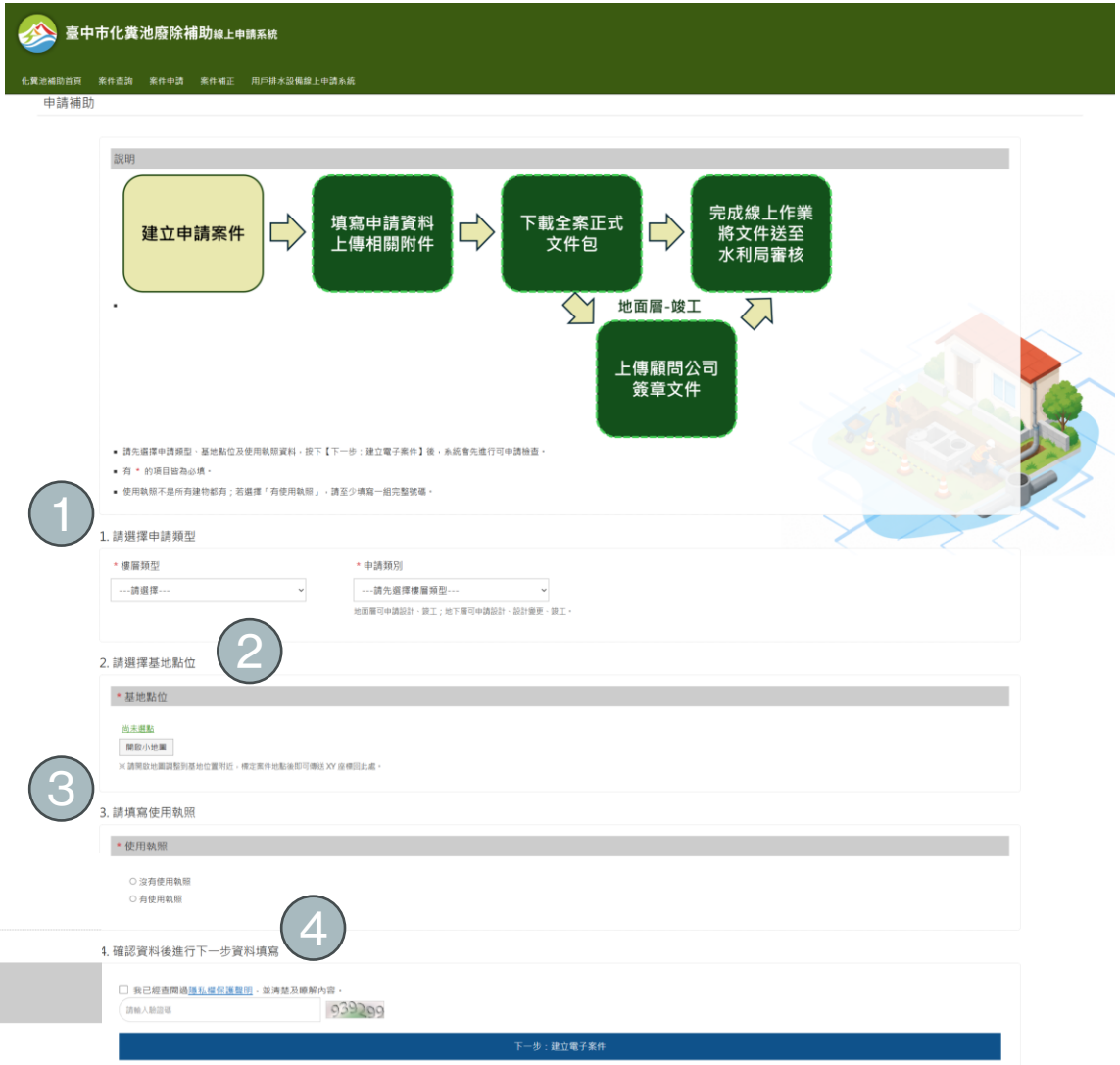
申請補助

新增補助案件並取得案號及密碼。取得案號後自動進入資料填寫，另外可利用【資料修正或上傳】功能進行資料填寫。

2. 選擇基地點位：點擊小地圖將另開民眾版網站。移動到基地位址後，點擊地圖右上角會有對應的XY，按下【傳送XY回化糞池補助申請】即可帶回XY







案件申請

申請補助

新增補助案件並取得案號及密碼。取得案號後自動進入資料填寫，另外可利用【資料修正或上傳】功能進行資料填寫。

3. 請填寫是否有對應的使用執照號碼，可以新增多組，或是刪除錯誤的內容

3. 請填寫使用執照

* 使用執照

○ 沒有使用執照

◉ 有使用執照

請依照「___建字第___號」分成兩格填寫；若有多組可新增欄位。

建字第 號 ×

建字第 號 ×

新增一組使用執照



案件申請

申請補助

新增補助案件並取得案號及密碼。
取得案號後自動進入資料填寫，另外可利用【資料修正或上傳】功能進行資料填寫。

4. 請勾選之後按【下一步：建立電子案件】系統會進行案件確認，確認無誤後會自動進入填寫畫面

以使照號碼為key值，檢查邏輯：
1. 設置已通過，不允許再送設置。
2. 變更不限次數
3. 竣工已通過，不允許再送設置、變更、竣工。
4. 案件審查期間，同一個使照號碼不可再申請。
   已放棄、駁回都可再申請。



資料修正或上傳

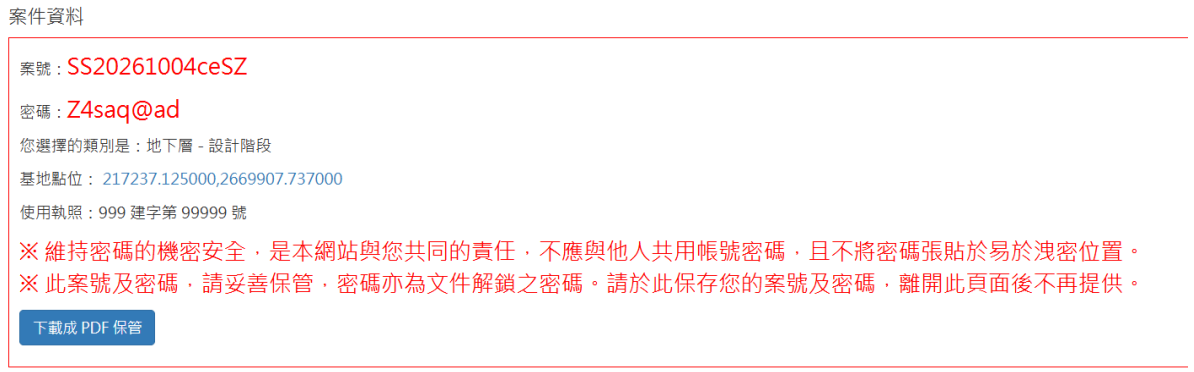


資料修正或上傳

案件資料編修及上傳，需登入案號及密碼

申請案件成功會立刻進入這個畫面，或是後續想要繼續填寫/修改內容時，請從首頁的【資料修正或上傳】進入

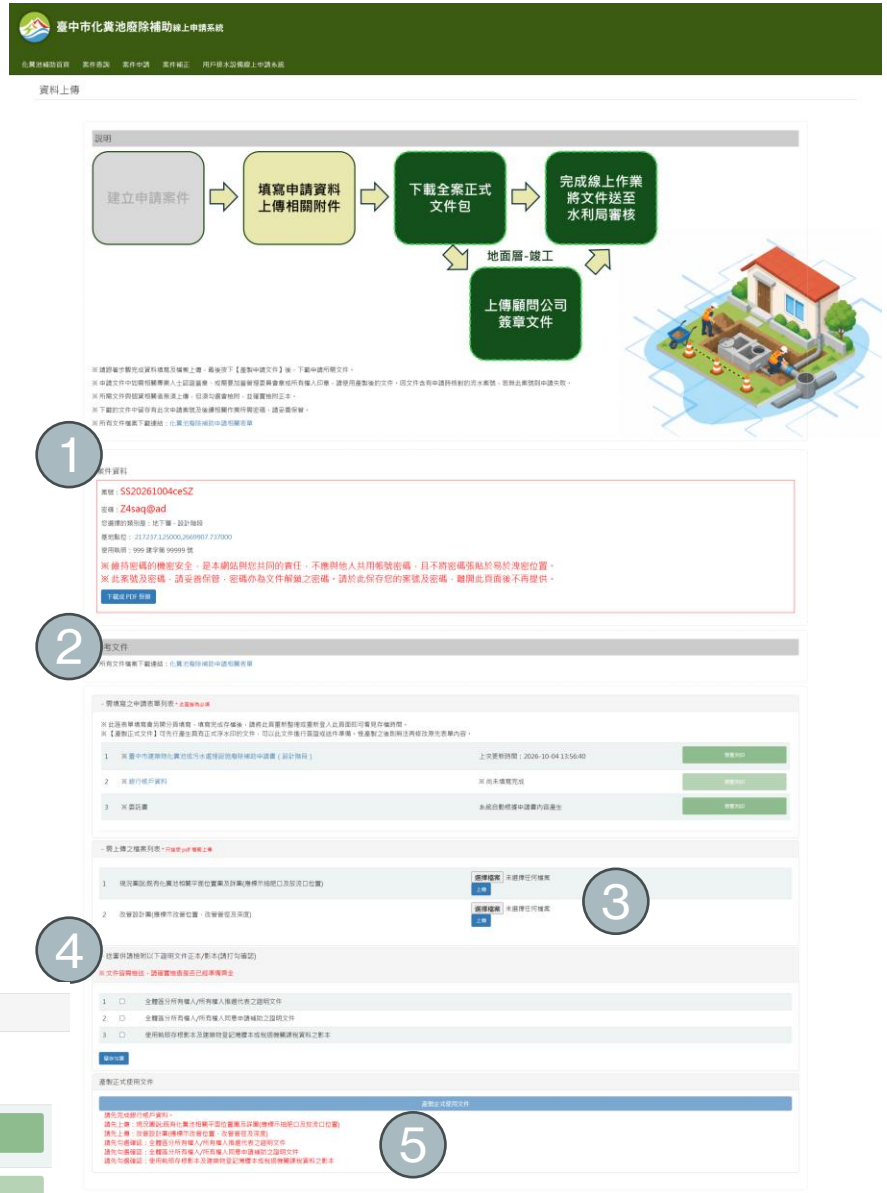
1. 這區有簡易的案件資料，這邊的資料無法修改，需修改請通知系統人員。※ 這邊有案件的案號及密碼，建議使用【下載PDF保管】，無法補發也無法修改



資料修正或上傳

資料修正或上傳

案件資料編修及上傳，需登入案號及密碼



2. 申請表單主要填寫各申請階段申請書，跟原本申請文件內容一樣
   銀行帳戶資料是方便水利局進行補助申請時的資料
   委託書會利用申請書的內容自動產生



資料修正或上傳

資料修正或上傳

案件資料編修及上傳，需登入案號及密碼



3. 根據申請的類別跟階段會自動出現需要上傳的檔案，請將檔案都轉成 pdf 進行上傳，只取最後上船的檔案，也可以刪除或下載查看。如果有下載模板的字樣，請先下載模板的word檔案，將照片及相關文件製作之後一樣轉乘pdf上傳。

- 需上傳之檔案列表 * 只接受 pdf 檔案上傳

1	竣工申請書 ※ 請上傳未用印版本，再在正式版本上用印送出	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳	上次更新時間：2026-10-04 14:08:33	檔案下載 刪除
2	本局補助核定公文影本	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
3	竣工圖說(原設計改管圖說、建築物地下層既有化糞池廢除或改設為污水坑示意圖)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
4	申請基地現場改管相關設備竣工圖照片_施工前、中、後照片 ※ 請先下載模板，進行編輯之後轉成pdf之後上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		
5	污物用馬達型號照片及型錄（非必上傳） ※ 請將照片及型錄整理成pdf檔案上傳 ※ 改管結果是接入公共下水道則免附，改管結果為污水坑需附。	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳		

資料修正或上傳

資料修正或上傳

案件資料編修及上傳，需登入案號及密碼

4. 這邊是有關個資相關的檔案，請直接將檔案整理成紙本，連同申請書一併送至水利局審查，請確實勾選確認是否準備齊全





資料修正或上傳

資料修正或上傳

案件資料編修及上傳，需登入案號及密碼

5. 系統會檢查那些資料還未填寫，上傳的檔案及需準備的檔案是否有缺漏，補齊之後會出現綠色的已完成字樣，請按下【產製正式使用文件】，系統會將檔案壓上案號浮水印後提供下載







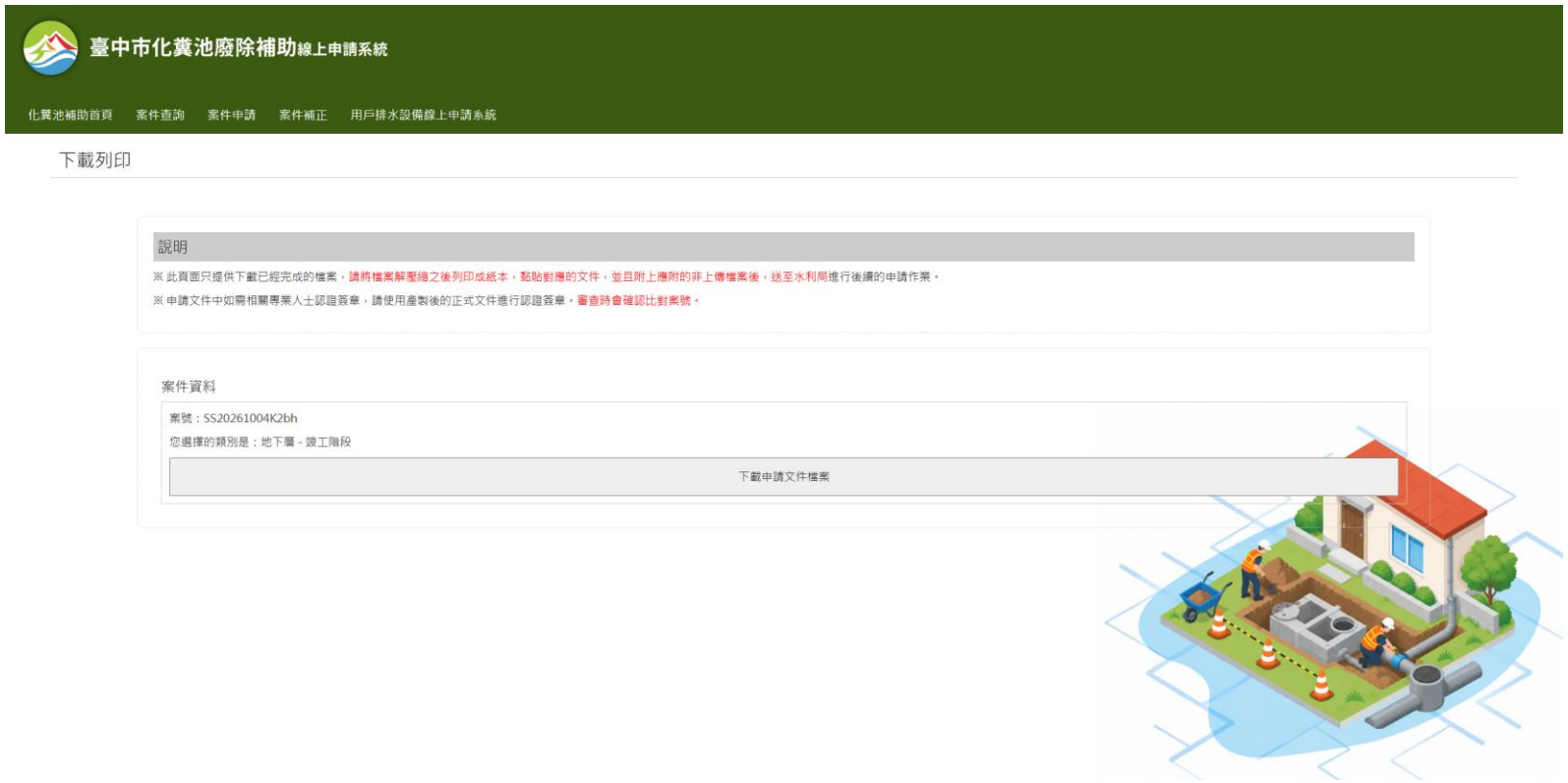
重新下載

重新下載

使用案號及密碼重新下載已經填寫完成並且加上浮水印之申請文件。

由【資料修正或上傳】按下【產製正式文件】，產製後會自動導至這個畫面，可以下載申請文件檔案，再進行簽章或整理作業。

若已經產製過，需要重新下載，也可從首頁的【重新下載】輸入案號及密碼進入這個畫面。



重新下載

重新下載

使用案號及密碼重新下載已經填寫完成並且加上浮水印之申請文件。

下載文件之後，根據各申請階段跟狀態會有不一樣的檔案產製。

文件右上角或右側應該要有【本表僅供申請臺中市化糞池廢除補助使用(案號)】浮水印。水利局會檢查文件(除了有個資的那些資料)是否有這個浮水印。



本表僅供申請臺中市化糞池廢除補助使用(SS20261004ceSZ)

建築物化糞池或污水處理設施廢除補助申請書

【地下層】

(設計階段)

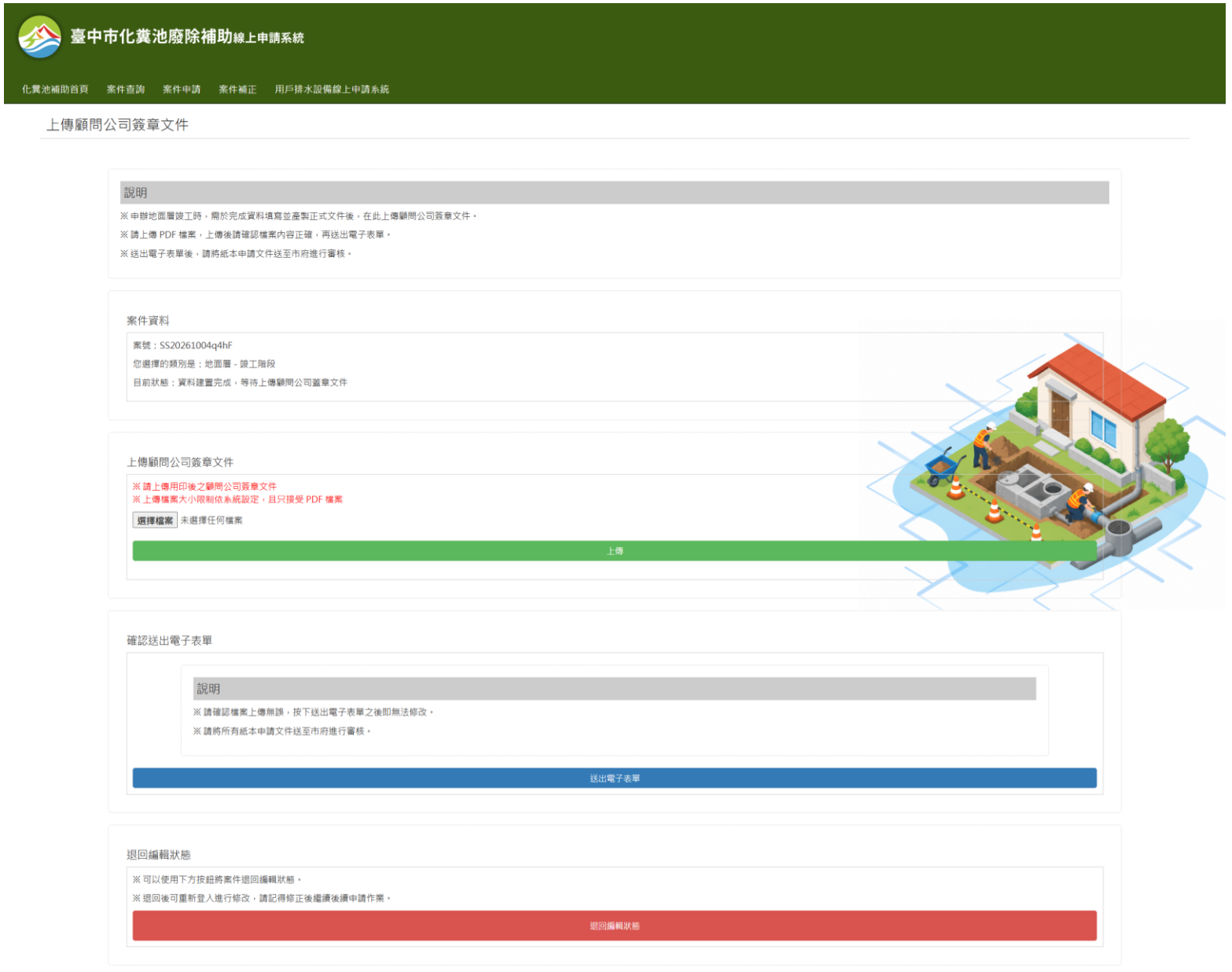
上傳顧問公司簽章文件

上傳顧問公司簽章文件

申辦地面層竣工時，需於完成資料填寫後，在此上傳顧問公司簽章文件。

申請【地面層竣工】時，需要上傳顧問公司簽章文件，請從首頁進入，並且上傳文件之後按中間【送出電子表單】

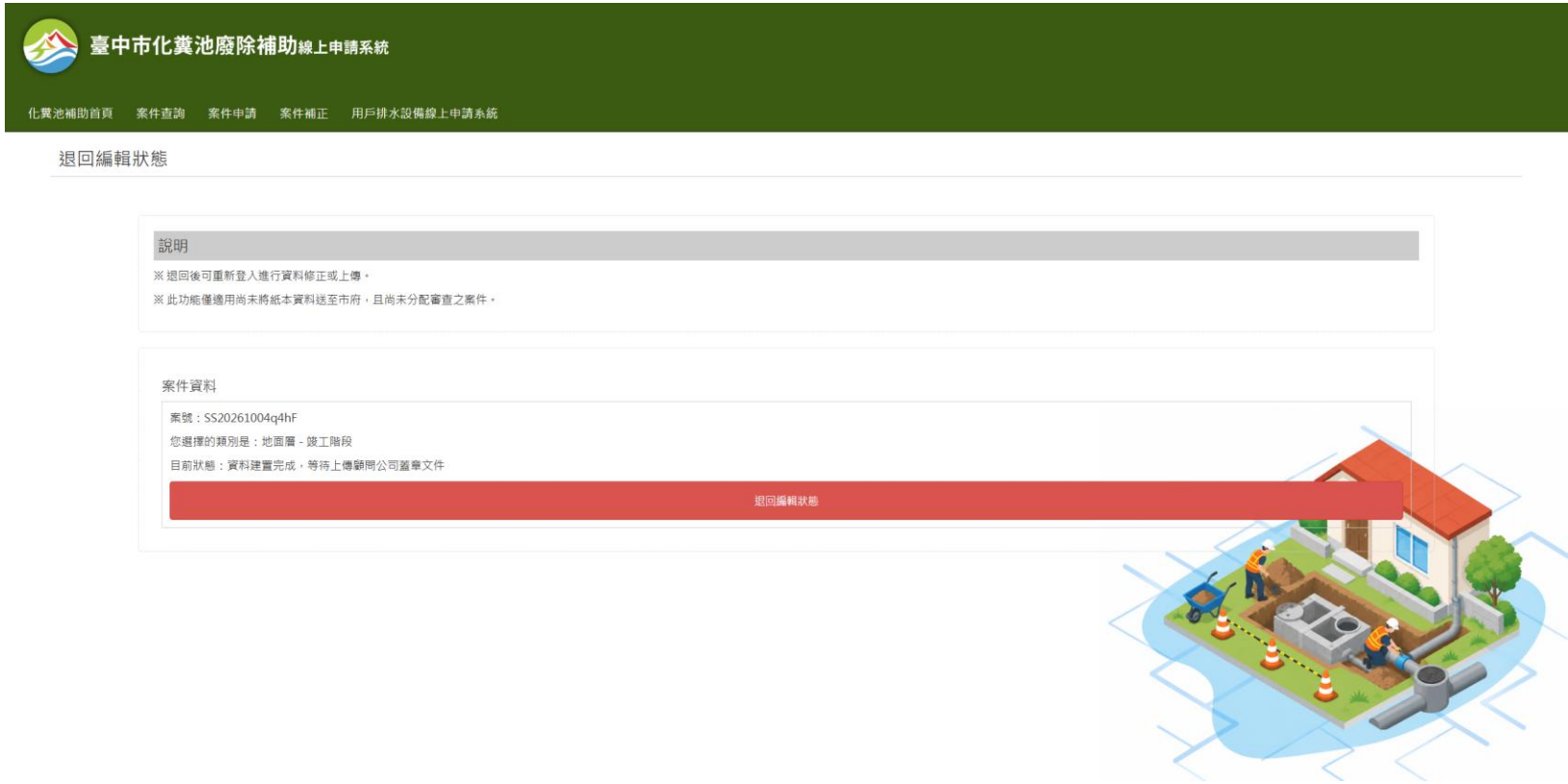
※ 如果沒有上傳，水利局會無法找到案件無法進行分派審查



退回編輯狀態

退回編輯狀態

尚未將紙本資料送至市府，且尚未分配審查前可利用此功能返回編輯狀態，重新進行資料編輯或上傳。



在資料尚未送入水利局審查前，如果有需要修改資料可以利用【退回編輯狀態】將案件退回【資料修正或上傳】可以使用的狀態。

退回編輯案號密碼皆不會改變，但需要重新進行步驟，確認無誤再送入水利局。

案件補正

在申請文件製作之後或是顧問公司文件上傳後，但還沒有送文件進入水利局時，想要修改資料可以把案件退回編輯，案號不會變更

■ 案件補正



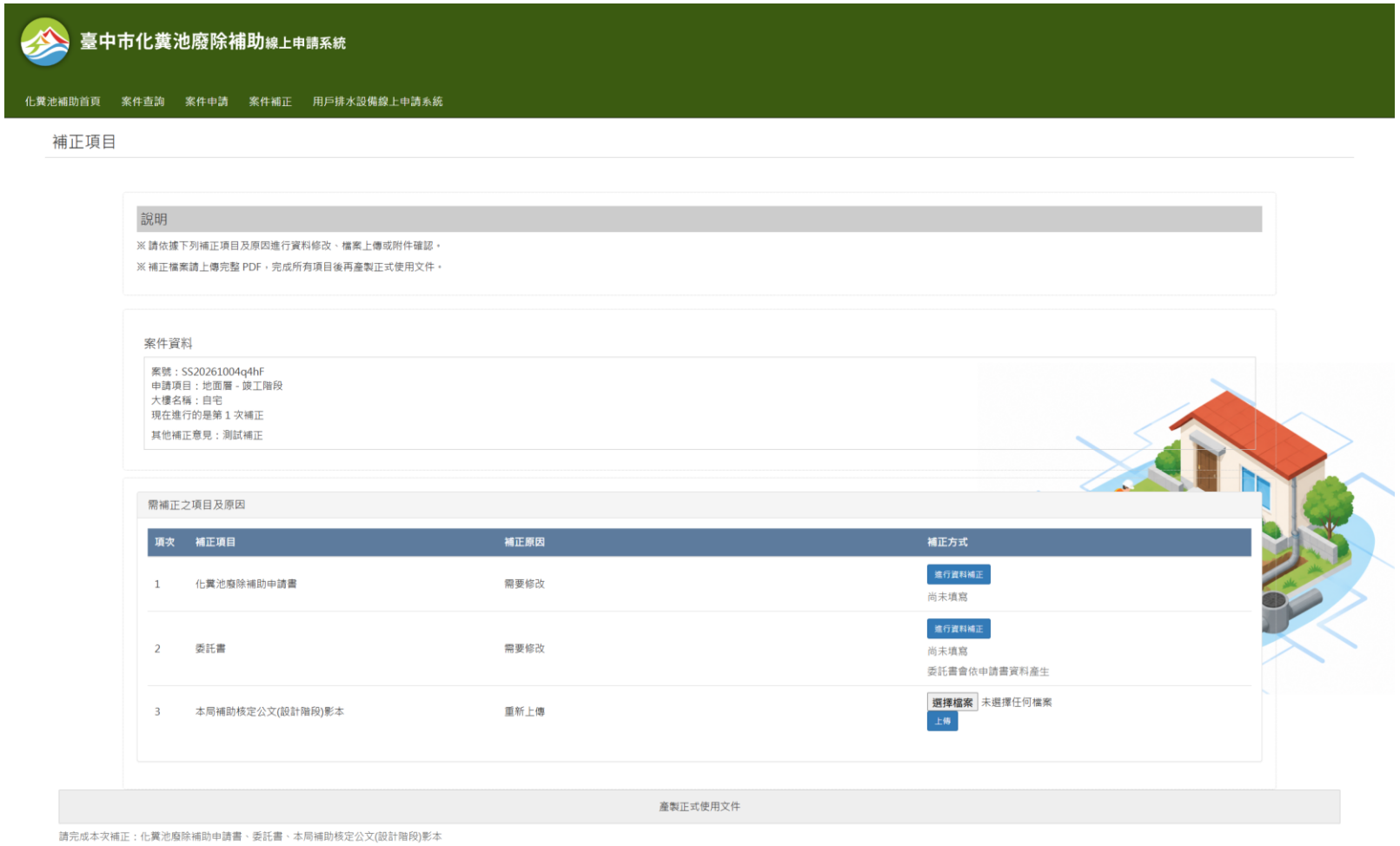
補正登入 – 要進行補正請從此進入

補正資料下載– 補正表單送出後，需要重新下載申請文件時從此

只有在申辦【地面層竣工】時，於前面送出申請單後，還需要將顧問公司簽章文件從此上傳，並且確認送出申請表單之後才算完成

補正登入





補正理由跟個別理由都會顯示在畫面上，請依照內容進行修改。填寫方式跟上傳皆跟最原本的申請方式一樣。

補正完畢請進行【產製正式使用文件】，跟申請一樣，下載之後進行用印簽章等作業。

申辦【地面層竣工】時，需再進行顧問公司簽章文件上傳後，將紙本文件送入水利局審查。

其餘申請在此階段結束後，可以將紙本文件送入水利局進行後續審查。